

2558/14/08.09.2022



### Report Activitate Comisia pentru Curriculum

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;

### **Report asupra activității desfășurate la Școlala Gimnazială Mihai Eminescu în anul școlar 2021-2022;**

- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
  - procurarea documentelor curriculare;
  - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, I.Ș.J.Cluj;



- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

**I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:**

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar și gimnazial.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

**Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:**

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de ME (ex.: Educație pentru sănătate etc.).

**Dovezile:**

- strategia de proiectare a c.d.ș.
- procedura de proiectare a c.d.ș.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

**În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:**

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

**Dovezile:**

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii



**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător/profesor în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție(lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

**În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar

**Dovezile:**

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

**Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.**

**Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.**

**Fiecare învățător/profesor recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.**

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.





- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

**Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:**

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de învățător/profesor sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

**II. Realizarea curriculum-ului pornind de la:**

- **Respectarea orarului proiectat** (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

**Dovezile:**

- orarul școlii
- orarele claselor

**Utilizarea auxiliarelor curriculare**

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

**Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME**

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, aprobate de ME.

**În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:**



- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

**Dovezile:**

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

**Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev**

**S-a observat o preocupare pentru:**

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.
- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență)
- documente de proiectare a materiei

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"  
Str. Avram Iancu nr. 2-4  
Dej, Cluj, 405200  
Tel./fax: 00-40-264-212009  
e-mail: scoalamihaieminescudej@yahoo.com  
<http://www.scoalaeminescudej.ro>



- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

**Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).**

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență)
- programe de educație remedială
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

**Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:**

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

**Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar și gimnazial, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță.
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță
- indicatorii de performanță





- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar precum și pentru cel gimnazial
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

**În realizarea activităților de evaluare și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor parțiale în catalog și cartetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Notarea ritmică a elevilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate cu cadrele didactice precum și cu comisia de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului primar și gimnazial cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).



- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

#### **Dovezile:**

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

**Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.**

#### **Existența ofertei educaționale**

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

- pliante, afișe, etc.
- discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.





Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele :

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021-2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

### **III. Performanțele extrașcolare.**

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ .
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

#### **Dovezile:**

- planul managerial al activităților extracurriculare
- articole în presă/revista școlii
- afișaj în unitate

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"  
Str. Avram Iancu nr. 2-4  
Dej, Cluj, 405200  
Tel./fax: 00-40-264-212009  
e-mail: [scoalamihaieminescudej@yahoo.com](mailto:scoalamihaieminescudej@yahoo.com)  
<http://www.scoalaeminescudej.ro>



- CD-uri de prezentare
- diplome, medalii, trofee, fotografii

**Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor la nivelul școlii.**

**Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.**

- documente de evidență internă (procesele verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire etc.)
- observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, etc.)
- portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Director,  
Prof. Moldovan Jica Mariana



Responsabil comisie  
Dir. Adj. Gavris Geanina Adriana Corina