

2558/8/08/09.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " MIHAI EMINESCU", DEJ- CLUJ
Str. Avram Iancu Nr. 2-4
Cod 405200
Tel/ fax 0040-0264-212009
e-mail: scoalamihaieminescudej@yahoo.com
<http://www.scoalaeminescudej.ro>



RAPORT COMISIA DE MONITORIZARE A CIRCULAȚIE INFORMAȚIEI ÎN ȘCOALĂ

Activitatea comisiei:

- Activitatea comisiei a urmărit ca circulație informației să fie realizată atât vertical (serviciul secretariat-dir. Adj – director) cât și orizontal
- documentele cu caracter oficial transmise de Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții au fost înregistrate la secretariat și prelucrate în concordanță cu conținuturile acestora prin șefii de arii, catedre, comisii pe diferite probleme etc., sau rezolvate de compartimentele cărora se adresează.
- notele telefonice primite au fost printate și afișate pe panoul cu noutăți din sala profesorală de către secretar sau profesorul de serviciu care a preluat nota telefonică.
- toate situațiile cerute de Inspectoratul Școlar Județean, sau alte instituții au fost prezentate la termenele stabilite.
- căsuța electronică a școlii a fost verificată permanent de către secretariat, iar mesajele au fost transmise în timp util compartimentelor vizate
- informațiile pentru părinți și elevi au fost afișate la aviziere (holuri și exterior), pe pagina web a școlii, în funcție de evenimente, zone de interes, de către persoane desemnate în acest sens
- anunțurilor către elevi s-au făcut pe platforma Teams a școlii
- pentru toate anunțurile curente se utilizează table albă din sălile profesoriale.
- camerele video au fost folosite cu acordul cadrelor didactice care desfășoară activitate cu elevii.
- accesul la informații s-a făcut numai pentru cazuri bine motivate, cu acordul Consiliului de administrație.

Responsabil comisie,

prof. Carmen BORA

- Comisia a respectat principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- Comisia a corelat specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;
- Membrii comisiei au predat orarul provizoriu valabil primele 2 săptămâni de școală, iar orarul definitiv dat spre aprobare directorului școlii
- Orarul a fost distribuit profesorilor și elevilor;
- Comisia a afișat orarul claselor
- Au fost operate modificări în orar în cazuri obiective.

Aspecte privind asigurarea suplinirii cadrelor didactice

- Cadrele didactice au fost învoite, în baza unei cereri, aprobată de director, în care se specificau orele și profesorii care vor asigura suplinirea, în măsura în care a fost posibil.
- În cazul cadrelor didactice aflate în concediu medical, suplinirea a fost făcută pe cât posibil de colegii din catedră, și după caz, de către profesorii de serviciu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Puncte tari:

- Cunoașterea și respectarea orarului;
- Elevii au un program flexibil în care disciplinele alternează astfel încât să se poată pregăti cu ușurință de la o zi la alta.
- Orarul respectă principiile pedagogice și specificul vârstei elevilor

Puncte slabe:

- Numărul mare de restricții în orar din cauza faptului că multe cadre didactice care predau la ciclul gimnazial au ore și în alte școli sau fac naveta de la 60 km distanță (Cluj-Napoca)

Amenințări:

- Numărul relativ mare de cadre didactice care își desfășoară activitatea în două sau mai multe școli

Oportunități:

- Colaborarea cu instituțiile în care profesorii își desfășoară activitatea
- Achiziționarea unei aplicații de întocmire a orarului

Responsabil comisie,
prof. Carmen BORA

